



LISTA DE ASISTENCIA

Establecimiento de Atención Médica	Hospital Regional de Alta Especialidad Dr. Ignacio Morones Prieto		
CLUES	SPIMB002574		
Fecha:	Martes 21 de abril de 2026	N° de sesión	1ra. Sesión Extraordinaria
Comité	Comité de Ética Y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"		

No	Nombre	Función o cargo en el Comité	Puesto o Cargo en el Establecimiento	Firma
1	LIC. JUDITH GUADALUPE LOPEZ CORREA	Presidenta	Directora Administrativa	
2	C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ	Secretario Técnico	Coordinador Administrativo	
3	Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA	Vocal	Subjefa de Laboratorio Clínico	
4	C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA	Vocal	Jefe de la División de Recursos Financieros	
5	L.E. YOLANDA GALARZA MAYA	Vocal	Jefa de Servicio	
6	LIC. SILVIA YUNUEN CERVANTES SALAS	Vocal	Área Técnica	
7	LIC. CRISTINA ISELA GARCIA ARGÜELLES	Invitada Permanente	Titular del Órgano Interno de Control	
8	DR. FRANCISCO GOLDARACENA OROZCO	Invitado	Director General	
9	DR. JOSÉ DE JESÚS VAZQUEZ MONTANTE	Invitado	Director Médico	
10	L.A. ALMA DELIA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	Invitada	Jefa de la División de Recursos Humanos	
11	C.P. ANGÉLICA GUADALUPE SALAZAR HERNÁNDEZ	Invitada	Relaciones Laborales	



COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

CEPCI
ORDEN DEL DÍA
DE
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA

Establecimiento de Atención Médica	HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DR. IGNACIO MORONES PRIETO		
CLUES	SPIMB002574		
Fecha:	Martes 21 de abril de 2026	Hora de Inicio:	13:00
Tipo de Sesión (ordinario o extraordinaria)	Extraordinaria	Nº Minuta:	Una

Act	Tema	Expositor/responsable	Tiempo Estimado
1	Bienvenida	Presidenta	2 minutos
2	Verificación del Quórum y firma de lista de asistencia.	Secretario Técnico	5 minutos
3	Lectura del Acta de la Sesión anterior	Integrantes del Comité	8 minutos
4	Asuntos para su análisis y en su caso para aprobación 1.- Capacitaciones a Integrantes del CEPCI 2.- Memorandum No AG/201/2025 3.- Oficio No. DA/CA/EA/025/2026 4.- Escrito de fecha 29 de enero del 2026	Secretario Técnico	15 minutos
5	Acuerdos y seguimiento	Secretario Técnico	5 minutos
6	Fin de la reunión	Presidenta	2 minutos

